Attēls, kurā ir teksts

Apraksts ģenerēts automātiski

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Kuldīgā,   3.12.2021. |  |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kuldīgas novada Domes** |  | **priekšsēdētāja** |  |
|  | (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  |  | **Inga Bērziņa** |
| (paraksts) |  |  | (vārds, uzvārds) |
| 10.12.2021. |  |  |  |
| (datums) |  |  |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  | V-9668 | 20.02.2018. | 212 | 180 |
| Vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | “Pagastmāja”, Deksne, Padures pagasts, Kuldīgas novads | V-9669 | 20.02.2018. | 42 | 8 |
| Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem | 01015511 |  | V-9669 | 20.02.2018. | 8 | 6 |
| Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem | 01015511 | “Pagastmāja”, Deksne, Padures pagasts, Kuldīgas novads | V-9669 | 20.02.2018. | 1 | 0 |
| Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015611 |  | V-9670 | 20.02.2017. | 7 | 4 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 38 |  |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 0 |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 5 | 2 logopēdi  speciālais pedagogs  sociālais pedagogs  pirmsskolas un skolas māsa |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

**Prioritātes 2021./2022.māc.g.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Vienota pieeja mācību procesa plānošanā, atbilstoši novadā pirmsskolas mācību jomā izstrādātajiem ieteikumiem. | | |
| SR kvalitatīvi | Izglītības iestādei | Iestādes vadītājai |
| - gada tematiskais plāns ir daudzpusīgs, tā saturs ir bērniem saistošs, paredz sasniedzamos rezultātus visās jomās, mērķtiecīgi attīsta caurviju prasmes un tikumus. | X |  |
| - skolotāji ir apguvuši plānošanas prasmes e-klasē un īsteno ikdienas un mēneša tēmas plānošanu sadaļās “Dienasgrāmata” un “Mācību jomu žurnāls”. | X | X |
| - izglītojamo vecāki izprot, ka e-klasē ir atspoguļots bērnu ikdienas darbs un sadarbojas ar skolotājām. | X |  |
| SR kvantitatīvi |  |  |
| - ir novadīts 1 skolotāju seminārs par mācību procesa plānošanu e-klasē un 2 konsultācijas (vai pēc vajadzības) |  | X |
| - grupas skolotāju darba laiks paredz kopīgu laiku mēneša tēmas plānošanai | X |  |
| - nodarbību vērošana liecina, ka skolotāji rotaļnodarbībās vadās pēc mēneša tēmas plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem (regulāra nodarbību vērošana – 1-2 nodarbības katram skolotājam) | X | X |
| - katrai tēmai tiek plānotas nodarbības ārā vidē (vismaz reizi nedēļā) | X |  |
| 2. Izstrādāta sistēma izglītības iestādes pašvērtēšanai un attīstības plānošanai | | |
| SR kvalitatīvi |  |  |
| - pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izglītības programmu kvalitātes mērķi un audzināšanas prioritāro darba virzienu ieviešana. | X | X |
| - pašvērtēšanā tiek izmantotas vairākas kvalitātes vērtēšanas metodes (katrai mērķgrupai var atšķirties). |  | X |
| -ziņojuma nepublicējamā daļa tiek sagatavota sadarbībā ar Iestādes padomi un vadības komandu, |  | X |
| -iestādes vadītājs nodrošina un kontrolē pašvērtēšanas procesa virzību, atbild par pašnovērtējuma ziņojuma rakstīšanu. |  | X |
| SR Kvantitatīvi: |  |  |
| -98% iestādes darbinieku 1 x gadā (aprīlī) veic sava darba pašvērtējumu | X | X |
| -1 x gadā (maijā) notiek vadītājas individuālās pārrunas ar darbiniekiem par pašvērtējumu | X | X |
| -1 x gadā notiek Edurio aptauja pedagogiem, darbiniekiem un vecākiem par iestādes darbu | X | X |
| -1 x gadā notiek iestādes padomes sanāksme par iestādes darba izvērtēšanu. | X | X |
| -70% izglītojamo vecāku piedalās iestādes pašvērtēšanā. | X | X |
| -vadības komandai notiek 2 darba sanāksmes (vai pēc vajadzības) par pašvērtēšanu izglītības iestādē. |  | X |

**2.Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

2.1. Izglītības iestādes misija **–**

Iestāde, kurā katrs gatavs aktīvi darboties, sadarboties, līdzdarboties ar pozitīvu attieksmi pret vidi un pasauli.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo **–**

Bērns kā personība attīstošā un drošā vidē.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

attiecībās

Drošība --- emocionālā

fiziskā

Zaļā domāšana ----- izvēlas darbam atbilstošus resursus un saudzīgi tos lieto

darbojas videi draudzīgi

pret vidi

Atbildība --- pret darbu

pienākumiem

citam pret citu

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti-

Mērķis: Vienota pieeja kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanā attīstošā vidē.

Uzdevumi:

* Bērnam nozīmīgas vides un mācību procesa veidošana, kurā bērns attīsta sadarbības un pašvadītas mācīšanās prasmes.
* Aktualizēt pedagogu savstarpējo sadarbību, kompetenču pieejā balstītas izglītības īstenošanā.
* Īstenot EKO- skolas programmas 2020. /2021.mācību gada tēmu “Ūdens”. Rosinot bērnus domāt, izteikt spriedumus, gūt atziņas par ūdeni, tā īpašībām un apriti dabā.

Sasniegtais rezultāts:

* Bērni iesaistās mācību procesa plānošanā, saņem nepieciešamo atbalstu.
* Grupu vides iekārtojums atbilst sasniedzamo rezultātu īstenošanai (runājošā siena, pieejamie materiāli, uzdevumu sadalījums pa jomām-centriem).
* Mācību procesā integrēta EKO-skolu programmas tēma “Ūdens”, iegūts starptautiskais Zaļais karogs.
* Atbalsta pasākumi skolotāju sadarbības veicināšanai (-ieplānots laiks kopīgai darba plānošanai, - skolotāju sanāksmes pa vecumposmiem, kopīgu problēmu risināšanai, - pašgatavoto metodisko materiālu izstāde, pieredzes apmaiņa, “bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” komanda sadarbojas bērnu uzvedības problēmu risināšanai.)
* Digitālo tehnoloģiju izmantošana informācijas apmaiņai (pilnveidotas skolotāju prasmes darbā ar e-klasi, apgūta prasme strādāt Zoom platformā, prasme ikdienas darbā izmantot digitālos mācību līdzekļus).

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | Izstrādāt sistēmu izglītības iestādes pašvērtēšanai un attīstības plānošanai, pilnvērtīgāk iesaistot procesā visas mērķgrupas. |
| Iestādē labvēlīga vide, cieņpilnas attiecības, problēmsituācijas tiek risinātas savlaicīgi. Vadītājai ir skaidrs redzējums par personāla efektīvu pārvaldību. Personāls iesaistās kopīgu mērķu sasniegšanā. | Deleģēt pienākumus un atbildību, lai pārvaldībā ar pašiniciatīvu iesaistās visas mērķgrupas. |
| Pedagoģiskā procesa vērošanas dati liecina, ka tas ir bijis sekmīgs, notiek atbilstoši vadlīnijām un mācīšanās inovācijām | Kopā ar dibinātāju noteikt iestādes darbības kvalitātes mērķus, kritērijus to izvērtēšanai. |
| Iestādes vadītāja plāno un pārrauga iestādes budžetu sadarbībā ar ieinteresētajām mērķgrupām. | Pilnveidot zināšanas par efektīvāku finanšu un materiāltehnisko resursu piesaisti un pārvaldību. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Ir aktualizēti iekšējie normatīvie akti.  Vadītāja papildinājusi zināšanas profesionālās pilnveides kursos “Tiesību dokumentu katalogs izglītības iestādēm", kuru rezultātā iestādē izstrādāti jauni iekšējie dokumenti atbilstoši prasībām. | Nodrošināt iestādē vienotu izpratni par dokumentācijas apriti. |
| Lēmumu pieņemšana notiek, ņemot vērā ieinteresēto pušu viedokļus un piesaistot atbildīgos vadības pārstāvjus, vadītāja uzņemas atbildību par nepopulāru lēmumu sekām. | Izstrādāt stratēģijas konfliktu risināšanai dažādos līmeņos: bērns-bērns, bērns - darbinieks, darbinieks - darbinieks, darbinieks – vecāks. |
| Vadītāja īsteno dažāda veida komunikāciju, atkarībā no komunikācijas mērķa un situācijas. | Vadītājai padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu sekmīgu iestādes pārvaldību un sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus. |
| Tiek īstenota cieņpilna iekšējā un publiskā komunikācija, ievērojot ētikas normas.  Iestādes vērtību definēšanā aktīvi iesaistījās lielākā daļa kolektīva. | Aktualizēt Ētikas kodeksu iestādē.  Akcentēt iestādes vērtības kā izglītības procesa pamatu, plānojot mērķtiecīgu uz vērtībām balstītu mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā. |
| Vadītāja seko līdzi valstī, pašvaldībā noteiktajiem mērķiem, aktualitātēm izglītībā un aktualizē to iestādē. | Izstrādāt skolas attīstības plānu turpmākiem trim gadiem, kurā noteikti izglītības kvalitātes snieguma indikatori, kas balstīti valsts un pašvaldības pamatnostādnēs un stratēģijā. |
| Vadītāja ir konsultants – eksperts, pirmsskolas jomas vadītāja novadā. | Akcentēt iestādes vērtības kā izglītības procesa pamatu, plānojot mērķtiecīgu uz vērtībām balstītu mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā.  Regulāri papildināt vadītājas zināšanas par aktualitātēm skolvadībā. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Sadarbībā ar dibinātāju tiek nodrošināta nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveide personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklausot iesaistīto pušu vajadzības.  Sadarbībā ar dibinātāju iestādē ir nodrošināts optimāls infrastruktūras un resursu apjoms. | Sadarboties ar dibinātāju, lai definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus |
| Vadītāja sadarbojas ar *Bērnu un jauniešu centru, Kuldīgas Galvenās bibliotēkas bērnu literatūras centru*, *citām pirmsskolas izglītības iestādēm*, pārstāvot izglītības iestādi organizāciju īstenotajās aktivitātēs sadarbības veicināšanai. | Iniciēt un organizēt sadarbību ar citām pirmsskolām un skolām, dažādu aktivitāšu un projektu izveidē kopīgu mērķu īstenošanai (jaunā mācību satura ieviešana, sekmīga izglītojamo pāreja no pirmsskolas uz skolu).. |
| Vadītāja aktīvi skaidro pārmaiņu nepieciešamību, skolotājiem ir izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, | Aktivizēt un iesaistīt tehnisko personālu pārmaiņu ieviešanā. Uzrunājot Iestādes padomi, skaidrot vecākiem pārmaiņas un to nepieciešamību, iesaistīt to realizēšanā. |
| Iestādē ir paredzēts laiks skolotāju sadarbībai, kopīgai darba plānošanai, pieredzes apmaiņai.  Vadītāja vada savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas dod iespēju apkopot, uzkrāt zināšanu pieredzi, nodrošina atbalstu citām izglītības iestādēm. | Aktualizēt savstarpēju nodarbību vērošanu un dalīšanos pieredzē. |
| Izmantota elektroniskā skolvadības platforma ”E-klase” ģimenes un pirmsskolas komunikācijas uzturēšanai. | Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos un bērnu izglītības procesa aktivizēšanai. |
| Vadītāja atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus. | Aktualizēt Iestādes padomes reglamentu, iepazīstināt jaunos padomes locekļus ar padomes darbības pamatprincipiem. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Visu pedagogu izglītība ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām.  Katru gadu atjaunota informācija no soda reģistra.  Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču. |  |
| Visi pedagogi aktīvi papildina savas zināšanas profesionālās kompetences pilnveides kursos( 36 h 3 gadu laikā). Notiek pieredzes apmaiņa par kursos gūtajām atziņām. | Regulāri aktualizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānu. Veicināt katra Izglītības iestādes personāla izpratni par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi, |
| Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. | Mudināt pedagogus pieteikties pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanai, lai 80-90% pedagogu būtu novērtēti. |
| Visi darbinieki 1 reizi gadā veic sava darba pašvērtējumu un piedalās Edurio aptaujā par iestādes darba pašvērtēšanu. | Plānot individuālas sarunas ar katru darbinieku, lai tie argumentēti izvērtētu savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
   1. to īsa anotācija un rezultāti; Nav
2. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi** 
   1. (izglītības programmu īstenošanai) Nav
3. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritātes 3 gadiem** | **ieviešana** |
| Sniegt bērniem zināšanas par apkārtējo vidi, vides saudzēšanu un katra personīgo atbildību. | - aktīva iesaistīšanās Eko-skolu programmas aktivitātēs.  -makulatūras vākšana ,  -bateriju vākšana,  -resursu taupīšana,  -apkārtējās kopienas iesaistīšana videi draudzīgās aktivitātēs |
| Attīstīt bērnu sociāli emocionālās prasmes, kas ietver savu emociju un uzvedības apzināšanu attiecībās ar citiem, akcentējot cieņpilnas saskarsmes un sadarbības prasmes, apzinātu lēmumu pieņemšanu | -ikdienas darbā aktualizēta pašvadītas mācīšanās, sadarbības un pilsoniskās līdzdalības caurviju prasmes,  -dalība BDDB programmā,  -drošības protokola izveidošana,  - Džimbas drošības programma  - katrā grupā bērnu izveidoti grupas kārtības noteikumi,  -vienota izpratne par pozitīvās disciplinēšanas metodēm. |
| Sadarbība ar ģimeni bērna izaugsmes veicināšanā | -saziņas e-klasē aktualizēšana, -izglītojoši pasākumi vecākiem, -tematiskas vecāku sapulces,  -radošās darbnīcas un pasākumi vecākiem ar bērniem. |

* 1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Lielāks uzsvars audzināšanas darbā iepriekšējā mācību gadā bija:

- videi draudzīga dzīvesveida popularizēšanā (Eko-skolu programmas aktivitātes),

- drošības jautājumu risināšanā (bērnu drošības instrukcijas, aktualizētas pozitīvās disciplinēšanas metodes, dalība programmā Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs, Džimbas drošības programma bērniem, epidemioloģiskā drošība),

- iestādes tradīciju saglabāšana (ievērojot epidemioloģisko situāciju), iesaistot vecākus (tēvu diena, ģimeņu pastaiga iepazīstot tuvākās ūdenstilpnes, iestādes dzimšanas diena, Miķeļdienas tirgus u.c.)

Plānojot audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā audzināšanas darbā jāturpina darbs pie iestādes vērtību iekļaušanas ikdienas mācīšanās procesā, ir nepieciešams izvērtēt audzināšanas pasākumu mērķtiecīgumu un aktualizēt sadarbību ar vecākiem.

1. **Citi sasniegumi**
   1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

* 2020./2021.m.g. aktīvi darbojāmies Eko-skolu programmā. Paveikto programmas realizēšanā, izvērtēja Latvijas Vides izglītības fonda - Ekoskolu kustības Zaļā Ekoskolas karoga vērtēšanas komisija. Iestādei piešķirts Starptautiskais Zaļais karogs.
* Šajā mācību gadā piedalījāmies makulatūras un bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”.
* Piedalījāmies Latvijas veselības sporta nedēļā, aktualizējot aktīvu dzīvesveidu iesaistot pasākumos darbiniekus, bērnus un vecākus. Saņēmām pasākuma organizētāju atzinību un balvu par piedalīšanos 100 EUR sporta inventāra iegādei.
* Esam uzsākuši darbību preventīvā programmā Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs, ar mērķi - veidot pirmsskolas iestādes vidi bērnam drošu un draudzīgu, savlaicīgi atpazīstot un novēršot bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību bērnu, vecāku un iestādes darbinieku starpā, un uzturot pozitīvu vidi, kurā centrālās ir bērna intereses un vajadzības.
  1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.